

Projekt „Bewahren von Erinnerungen“

Stichpunkte für das Erinnerungsprotokoll

1. Rubrik: „Zusammenfassung zur Person“

- Geburtsdatum, Eltern, Geschwister
- Kindheit: Wohnorte, Schulbesuch, Schulabschlüsse
- Berufliche Ausbildung: Lehre / Ausbildungskurse / Studium; berufliche Tätigkeiten
- Lebensform(en): evtl. Heirat, eigene Kinder (Geburtsjahre)
- Erstkontakt zum jeweiligen Verband, Mitgliedschaft u. Übernahme von Ämtern; evtl. Aktivitäten in anderen Verbänden
- gravierende biografische Einschnitte

2. Rubrik: „Situationsbeschreibung“

- Erstkontakt (z.B. über Telefon) u. persönliches Kennenlernen (z.B. distanziert, höflich, freundlich)
- Ort des Interviews, Besonderheiten (z.B. gemütlicher Rahmen, offizieller Rahmen z.B. in einem Büro)
- Gesprächsatmosphäre u. Entwicklung (z.B. distanziert-sachlich, persönlich)
- Redeverhalten der Interviewten (z.B. konzentriert, sachlich, ausschweifend, unkonzentriert)
- Störungen, Einflüsse von außen (z.B. häufiges Telefonklingeln, Unterbrechungen durch Besuch, Aufstehen u. nach Material suchen durch die Interviewte)
- Kurzfristiges Abschalten des Interviewgeräts (Gründe: z.B. Kritik, die nicht offiziell geäußert werden soll; Abschweifen in andere Themenbereiche)
- Gespräche vor und nach dem aufgenommenen Interview (z.B. persönliche Informationen, besondere Kritikpunkte)
- mein persönliches Empfinden in der Interviewsituation (Unwohlsein, Wohlfühlen etc.)